

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: KOMPILASI DATA PROFIL KELURAHAN PADASUKA		2024
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3 - 4
Sektor Kegiatan:		19
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi
		- 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	2
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Kelurahan Padasuka, Kecamatan Cimahi Tengah, Kota Cimahi

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 022-6621678

Faksimile :-

E-mail : kelurahanpadasukacimahi@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) : Wachyana Meiliansyah, S.IP., M.IP

Jabatan : Lurah Padasuka

Alamat : Jl. Kebon Manggu No. 06

Telepon : (022) 6621678

Faksimile :-

E-mail : kelurahanpadasukacimahi@gmail.com

a. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Monografi Desa dan Kelurahan, perlu adanya penyusunan buku profil yang memuat data terkini mengenai Kelurahan Padasuka. Dengan adanya profil ini diharapkan Pembangunan berbasis data dapat terwujud di Kelurahan Padasuka.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyajikan data profil kelurahan Padasuka

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2023	s.d.	07	12	2023
2. Desain	08	12	2023	s.d.	31	12	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	03	2024	s.d.	31	06	2024
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	07	2024	s.d.	01	08	2024
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
6. Diseminasi Hasil	01	01	2025	s.d.	31	01	2025
7. Evaluasi	01	02	2025	s.d.	02	02	2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Batas Wilayah	Batas Wilayah	Batas wilayah Kelurahan Padasuka	2024
2	Orbitasi	Jarak tempuh	Jarak tempuh dari Kantor Kelurahan Padasuka ke Kantor Pemerintah Kota Cimahi dan Kantor Pemerintah Provinsi Jawa Barat	2024
3	Tanah Fasilitas Umum	Tanah Fasilitas Umum	Jumlah tanah fasilitas umum yang terletak di Kelurahan Padasuka	2024
4	Topografi	Topografi	Keberadaan topografi bentangan wilayah di Kelurahan Padasuka	2024

5	Jumlah Penduduk Berdasarkan Kelompok Umur dan Jenis Kelamin	Jumlah Penduduk Berdasarkan Kelompok Umur dan Jenis Kelamin	Orang yang secara administrasi bertempat tinggal di Kelurahan Padasuka, menurut kelompok umur dan jenis kelamin	2022-2024
6	Jumlah Murid Menurut Satuan Pendidikan dan Jenis Kelamin	Jumlah Murid Menurut Satuan Pendidikan dan Jenis Kelamin	Murid yang bersekolah di Satuan Pendidikan di Kelurahan Padasuka, menurut jenis kelamin dan satuan pendidikan	2024
7	Jumlah Penduduk Berdasarkan Pendidikan	Penduduk dan Pendidikan	Orang yang secara administrasi bertempat tinggal di Kelurahan Padasuka, menurut pendidikan terakhir yang ditamatkan	2022-2024
8	Sarana Kesehatan berdasarkan jenis	Sarana Kesehatan berdasarkan jenis	Sarana kesehatan di Kelurahan Padasuka berdasarkan jenisnya (tempat praktek dokter, bidan, apotek, poliklinik, puskesmas, ambulan)	2024
9	Sarana Pelayanan Lansia	Sarana Pelayanan Lansia	Sarana pelayanan Lansia di Kelurahan Padasuka	2024
10	Sarana Pelayanan Disabilitas	Sarana Pelayanan Disabilitas	Sarana pelayanan disabilitas di Kelurahan Padasuka	2024
11	Jumlah Penderita Disabilitas Berdasarkan Jenis Disabilitas dan Jenis Kelamin	Jumlah Penderita Disabilitas Berdasarkan Jenis Disabilitas dan Jenis Kelamin	Orang yang secara administrasi bertempat tinggal di Kelurahan Padasuka yang mengalami disabilitas, menurut jenis disabilitas (ODGJ, Rungu wicara, Mental, dan Disabilitas) dan jenis kelamin	2022-2024
12	Jumlah Penerima Pemberian Makanan Tambahan	Jumlah Penerima Pemberian Makanan Tambahan	Jumlah balita di Kelurahan Padasuka yang menerima Pemberian Makanan Tambahan	2024
13	Jumlah UMKM	Jumlah UMKM	Jumlah pengusaha	2024

	Berdasarkan RW	Berdasarkan RW	UMKM yang terdaftar di Kelurahan Padasuka, berdasarkan RW	
14	Jumlah UMKM Berdasarkan Jenis Usaha	Jumlah UMKM Berdasarkan Jenis Usaha	Jumlah pengusaha UMKM yang terdaftar di Kelurahan Padasuka, berdasarkan Jenis Usaha	2024
15	Jumlah UMKM Berdasarkan Jenis Perizinan dan Verifikasi	Jumlah UMKM Berdasarkan Jenis Perizinan dan Verifikasi	Jumlah pengusaha UMKM yang terdaftar di Kelurahan Padasuka, berdasarkan Jenis Perizinan dan verifikasi	2024
16	Jumlah UMKM Berdasarkan Jenis Media Pemasaran	Jumlah UMKM Berdasarkan Jenis Media Pemasaran	Jumlah pengusaha UMKM yang terdaftar di Kelurahan Padasuka, berdasarkan Jenis Media Pemasaran	2024
17	Jumlah Guru Ngaji berdasarkan wilayah	Jumlah Guru Ngaji berdasarkan wilayah	Jumlah Guru Ngaji yang Mendapatkan Insentif berdasarkan wilayah	2024
18	Jumlah Bantuan berdasarkan Jenis Bantuan	Jumlah Penerima Bantuan berdasarkan Jenis Bantuan	Jumlah Penerima Bantuan di Kelurahan Padasuka, berdasarkan Jenis Bantuan (BPNT, BPNT PPKM, PKH, PBI APBN)	2021-2023
19	Jumlah Rutillahu	Jumlah Rutillahu	Jumlah penerima bantuan Rutillahu di Kelurahan Padasuka	2022-2024
20	Jumlah Penerima Bantuan Rastrada Berdasarkan Wilayah	Jumlah Penerima Bantuan Rastrada Berdasarkan Wilayah	Jumlah Penerima Bantuan Rastrada di Kelurahan Padasuka, Berdasarkan Wilayah	2024

III. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	7
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1	2
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	2	
<i>Cross Sectional</i>	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	2
Sebagian Wilayah Indonesia	2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Jawa Barat	Kota Cimahi

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1	14
Mengisi kuesioner sendiri	2	
Pengamatan (observasi)	4	
Pengumpulan data sekunder	8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

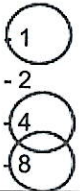
4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	1	1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

2

14

1

4.8. Unit Pengumpulan Data:		13
Individu	1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	4	
Lainnya (sebutkan) Keluarga	8	
IV. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
V. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1	
Tidak	<input checked="" type="radio"/> 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		<input type="text" value="3"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	<input checked="" type="radio"/> 1 <i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	<input checked="" type="radio"/> 2 Lainnya (sebutkan) Verifikasi	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1	
Tidak	<input checked="" type="radio"/> 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="text" value="1"/>
Staf instansi penyelenggara	<input checked="" type="radio"/> - 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="text" value="2"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	<input checked="" type="radio"/> 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas ...3... orang
Pengumpul data/enumerator ...41... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya 1
Tidak - 2

1

VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya 1 Tidak - 2
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak 2
Data Entry Ya 1 Tidak - 2
Penyahihan (Validasi) Ya 1 Tidak - 2

1

2

1

1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif 1
Inferensia - 2
Deskriptif dan Inferensia - 3

1

7.3. Unit Analisis:

Individu 1 Usaha/perusahaan 4
Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) **Keluarga** 8

13

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) **Kelurahan** - 16
Kabupaten/Kota - 4

16

VII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*) Ya 1 Tidak - 2
Digital (*softcopy*) Ya 1 Tidak - 2

1

1

2

Data Mikro

Ya - 1

Tidak - 2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		01	2025
Digital		01	2025
Data Mikro			

Cimahi, 15 Oktober 2024

Mengetahui,
Lurah Padasuka



WACHYANA MEILIANSYAH, S.IP, M.IP

NIP. 19810523 200701 1 002